

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ДОНЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 224 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

283044, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,

УЛ. ЛИТКЕ, Д. 38Б. Телефон +78562220167

e-mail: mirdetstva-224@mail.ru Идентификационный код 9308010505

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  С профсоюзным комитетом  МБДОУ «Ясли-сад № 224 г.Донецка»    Председатель ПК\_\_\_\_\_\_/   Савельева Н.В.   /    Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 202\_\_ г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  И.о.заведующий  МБДОУ «Ясли-сад № 224 г.Донецка»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /   М.А.Балым    /    Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_. 202\_\_ г. |

**ПРОГРАММА**

**ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 224 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Разделы и основные вопросы первичного инструктажа*** | | ***Время*** |
| **1** | **Вводная часть** | |  |
| 1.1 | Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику, с работниками, выполняющими новую для них работу. | |  |
| 1.2 | Инструктаж проводится на рабочем месте в начале первого дня работы (или выполнением нового вида работ). | |  |
| 1.3 | Цель – ознакомить с рабочей обстановкой, требованиями ТБ. Время на проведение инструктажа от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы. | |  |
| 1.4 | Проводит инструктаж ответственное лицо (специалист по охране труда, заведующий, заведующий хозяйством,воспитатели и т.д.). Он проводится по инструкциям, разработанным для данного вида работ с учетом требований стандартов и действующего законодательства. | |  |
| 1.5 | Инструктаж проводится с каждым индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или, работающих в пределах одного рабочего места. | |  |
| 1.6 | По окончании инструктажа инструктирующий должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по ОТ на данном рабочем месте, должен произвести регистрацию инструктажа в специальном журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. | |  |
| **2** | **Правила внутреннего распорядка школы (кабинета)** | | **30 мин** |
| 2.1 | Основные обязанности сотрудников, учащихся и администрации образовательного учреждения в ходе образовательного процесса. | |  |
| 2.2 | Производственная дисциплина (правила поведения в кабинете, мастерской, спортзале и т.п.). | |  |
| 2.3 | Рабочее время, время отдыха и отпуска. | |  |
| **3** | **Сведения о технологическом процессе и оборудовании** | | **10 мин** |
| 3.1 | Организация охраны труда в образовательном учреждении (кабинете). | |  |
| 3.2  3.3 | Обучение работающих, учащихся безопасным методам работы.  Особенности учебной программы. Создание безопасных условий труда. | |  |
| 3.4 | Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте. | |  |
| **4** | **Порядок подготовки рабочего места к работе** | | **5 мин** |
| 4.1 | Проверка исправности оборудования, инструмента. | |  |
| 4.2 | Проверка исправности средств защиты. | |  |
| 4.3 | Этапы работы на занятии, при выполнении своих обязанностей на данном рабочем месте. Соблюдение требований программы. | |  |
| **5** | **Требования по предупреждению электротравматизма** | | **5 мин** |
| 5.1 | Необходимость прохождения инструктажей на 1 группу электробезопасности (для работников) и соблюдение правил ТБ при работе с электрооборудованием | |  |
| **6** | **Предупреждение травматизма и профзаболеваний** | | **5 мин** |
| 6.1 | Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания. | |  |
| 6.2 | Порядок расследования несчастных случаев и учета травматизма. | |  |
| **7** | **Средства индивидуальной защиты (СИЗ) на данном рабочем месте и правила пользования ими** | | **5 мин** |
| 7.1 | О порядке выдачи, учета СИЗ (спецодежда, перчатки, спецобувь и др.). | |  |
| 7.2 | О порядке пользования СИЗ работниками. | |  |
| **8** | **Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм** | | **10 мин** |
| 8.1 | Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций. | |  |
| 8.2 | Обязанности сотрудника, учащегося при возникновении ЧС. | |  |
| 8.3 | Способы применения имеющихся средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения. | |  |
| 8.4 | Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе работы, обучения (террористической атаки, захвата заложников) | |  |
| **9** | **Изучение инструкций по охране труда и по видам работ** | | **10 мин** |
| 10 | **Оказание первой помощи пострадавшим от несчастного случая** | |  |
|  | ***Общее время инструктажа*** | | **1 час 30 мин** |
|  | |  | | |