



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 224 Г. ДОНЕЦКА»



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке МБДОУ «Ясли – сад № 224 г. Донецка»
к оздоровительному периоду и к работе в новом 2023 – 2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I Административно-хозяйственные мероприятия				
1.	Проведение обследования и анализ материально-технического состояния здания, помещений, инженерных коммуникаций, кровли (с последующим составлением Графика проведения текущих ремонтных работ).	до 28.04.2023	Комиссия	выполнено
2.	Произвести промывку системы отопления (с последующим составлением акта).	до 01.07.2023	Пожидаева М.Г – завхоз	выполнено
3.	Провести ревизию запорной арматуры элеваторного узла.	до 01.09.2023	Пожидаева М.Г – завхоз	выполнено
4.	Заменить трубы и радиаторы системы отопления	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о. заведующего	
5.	Повести обследование оборудования пищеблока (с последующим составлением акта).	до 23.06.2023	Комиссия	выполнено
6.	Маркировка мебели по возрастам в соответствии с СанПиН	до 18.08.2023	Воспитатели	выполнено
7.	Осмотр и испытание спортивного оборудования и игровых снарядов (с последующим составлением акта).	до 01.06.2023	Комиссия	выполнено

1	2	3	4	5
8.	Составление акта готовности групп и музыкального зала	до 01.06.2023	Комиссия	<i>выполнено</i>
9.	Заменить канализацию на 1-м этаже	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	
10.	Заменить 2 водонагревательных бака.	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	
11.	Произвести обшивку стен входов негорючими материалами	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	
12.	Заменить входные двери – 4 шт.	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	
13.	Заменить деревянные окна на металлопластиковые - 6 шт.	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	<i>выполнено</i>
14.	Побелить и отремонтировать фасад здания.	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	
15.	Отремонтировать ступени центрального входа.	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	
16.	Оборудовать игровые площадки.	до 01.09.2023	Воспитатели групп	<i>выполнено</i>
17.	Покрасить оборудование игровых площадок.	до 01.09.2022	Воспитатели групп	<i>выполнено</i>
18.	По мере необходимости проводить покос травы, обрезку кустарников, удаление сухостоя.	на протяжении летнего периода	Тюрин А.И. – дворник	<i>выполнено</i>
19.	Побелка бордюров.	до 28.04.2023	Тюрин А.И. – дворник	<i>выполнено</i>
20.	Завести сыпучий материал.	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	
21.	Произвести перезарядку огнетушителей.	4-й квартал 2023 года	Пожидаева М.Г – завхоз	<i>выполнено</i>
22.	Приобрести посуду на пищеблок, полотенца для рук, постельное белье.	по мере финансирования	Балым М.А. – и.о.заведующего	

II Производственные вопросы

1.	Обновить информационные стенды родительских уголков в группах.	до 25.08.2023	Воспитатели	<i>выполнено</i>
5.	Пополнить и обновить дидактическим материалом игровые зоны	до 25.08.2023	Воспитатели	<i>выполнено</i>
6.	Пройти медицинский осмотр сотрудникам учреждения.	Сентябрь 2023, март 2024	Носова Л.Г. – ст. медсестра	<i>выполнено</i>
7.	Провести противоаварийные тренировки с персоналом	В течение отопительного периода	Пожидаева М.Г – завхоз	<i>выполнено</i>